

*THE INTERNATIONAL ASSOCIATION OF LIONS CLUBS
MULTIDISTRETTO 108 ITALY*



SO.SAN.
ORGANIZZAZIONE LIONS SOLIDARIETA' SANITARIA ONLUS
- SERVICE NAZIONALE PERMANENTE -

NORME PER LE MISSIONE

1. Tutti i soci SO.SAN. possono partecipare alle missioni e presentare progetti di missioni.
2. I volontari che intendano partecipare alle missioni organizzate dalla SO. SAN. debbono essere necessariamente soci della Associazione, in regola con le quote.
3. Il socio che propone una missione dovrà presentare alla segreteria Nazionale SO.SAN., almeno tre mesi prima, un progetto scritto e dettagliato della missione; a tal uopo è stato predisposto uno schema standard per redigerlo **(All.1 - Schema di progetto)**.
4. Il Consiglio Direttivo, sentito il parere consultivo del Comitato Tecnico Scientifico, delibererà sull'attuazione o meno del Progetto.
5. Il Consiglio Direttivo informerà per iscritto, con un documento di delibera, l'avvenuta accettazione o meno, il socio presentatore del progetto; senza questa notificazione il progetto non potrà considerarsi "Missione SO.SAN."
6. I soci volontari che partecipano alle missioni deliberate dal Consiglio Direttivo, usufruiranno delle agevolazioni stabilite **(All. 2 - Le agevolazioni)**.
7. Condizione necessaria e indispensabile, come da statuto, per effettuare la missione e avere accesso alle agevolazioni, sono aver partecipato alla vita dell'Associazione e averla supportata, mediante donazioni in denaro annuali o pluriennali, contribuendo così alla realizzazione dei suoi scopi.
8. Per poter partecipare alle missioni SO.SAN. e poter esercitare legalmente la professione all'estero, come da norme internazionali, il socio medico, paramedico e tecnico sanitario è tenuto ad inviare, in PDF, alla segreteria Nazionale SO.SAN., le seguenti documentazioni:
 - Il curriculum vitae, con una breve casistica della propria attività professionale
 - Certificato di iscrizione all'ordine dei medici (in inglese) nel caso di un medico
 - Fotocopia della prima pagina del passaporto (quella con la foto)
 - Elenco delle lingue parlate
 - Breve sunto sulle eventuali altre missioni di volontariato effettuate precedentemente.

- Dichiarazione del grado di conoscenza informatica (internet, skape, ecc)
9. Tra tutti i partecipanti alla missione sarà identificato dal Consiglio Direttivo e comunicato per iscritto ai volontari, un Responsabile **(All. 3 - Identificazione di Responsabilità)**, che a tutti gli effetti rappresenterà la SO.SAN. e avrà il compito di effettuare, prima della partenza, una riunione con tutti i membri della spedizione:
- Per fare il punto sui dettagli della missione, sia per la logistica (date di partenza e rientro, tipo di trasferimenti sul posto, tipo di clima, di abbigliamento, lingua, la necessaria copertura vaccinale e/o farmacologica, l'ospitalità loro riservata, ecc.), che per l'operatività (tipo, qualità e quantità di attività assistenziali e/o istruttive da svolgere.)
 - Per controllare le documentazioni necessarie per un corretto e legale svolgimento (visti, vaccinazioni, permessi per lo svolgimento di attività sanitarie).
 - Illustrare al Consiglio Direttivo le eventuali modifiche sopravvenute al programma.
 - Tenere contatti e rapportarsi durante la missione con i referenti locali.
 - Relazionare, se necessario, il Presidente della SO.SAN. durante lo svolgimento della missione e informarlo su eventuali problemi che si possono presentare, consultandosi con lui per ogni decisione importante da prendere.
10. Ai soci volontari saranno fatti recapitare dalla segreteria (tranne eccezioni da valutare) i biglietti necessari per i vari spostamenti aerei sia internazionali che nei paesi interessati alle missioni.
11. Ai soci volontari sarà fornita copia dell'assicurazione che l'Associazione fornisce per le missioni; i soci ne prenderanno atto e ne sottoscriveranno l'accettazione in tutti i suoi punti **(all. 4 - Accettazione dell'Assicurazione ++)**.
12. Ai soci volontari, ove necessario, saranno forniti prima della partenza gli attestati di operabilità rilasciato dal ministro della sanità del paese dove si svolgerà la missione.
13. Al Responsabile della missione saranno comunicati il nome o i nomi dei referenti locali con cui raffrontarsi e lavorare e, se in possesso, una lista delle attività da svolgere.
14. Tutti i soci in partenza dovranno a loro cura provvedere a effettuare le necessarie e dovute vaccinazioni.
A tale scopo dovranno firmare un'autocertificazione di avvenuta vaccinazione, a discarico della SO.SAN. **(All. 5 - Autocertificazione di avvenuta vaccinazione ++)**.
15. I soci volontari, dopo essere stati informati di quanto sopra esposto se d'accordo, dovranno firmare un attestato di avvenuta informazione **(All. 6 - Documento di avvenuta informazione ++)**.
16. Le missioni di regola dureranno due settimane ed eccezionalmente tre.

- 17.** È prevista la partecipazione di soci non sanitari; questi saranno regolamentati come i soci sanitari, e usufruiranno delle agevolazioni deliberate dal Consiglio Direttivo. **(all. 7 – Direttiva per i soci non sanitari)**
- 18.** A fine missione, i soci volontari riceveranno dalla SO.SAN. un attestato di partecipazione **(all. 8 - Attestato di partecipazione a missione)**
- 19.** Il Responsabile della missione dovrà richiedere, per tutti i componenti, un attestato ufficiale di frequenza al Responsabile presso la struttura dove si è svolta la missione, correlato con i relativi commenti e valutazioni.
Una fotocopia del suddetto attestato, al rientro in Italia, dovrà essere inviato alla Segreteria Nazionale SO.SAN. per essere archiviati **(all. 9 - Attestato di frequenza (++)).**
- 20.** Il Responsabile della missione dovrà redigere (su supporto elettronico) a fine missione, una relazione su quanto operato, completa di elencazione delle prestazioni erogate, corredata da suggerimenti e commenti e supportata da filmati e foto.
- 21.** La missione non sarà autorizzata dalla SO.SAN.
- Se non saranno evasi tutti i punti del presente documento;
 - Se gli allegati contrassegnati in verde e con questo simbolo **(++)**, non perverranno alla segreteria SO.SAN, anche in caso di ripetizione della missione.

Il Consiglio Direttivo SO.SAN.

Bologna, 6 dicembre 2010